

Резюме №990

43 года - Пол не указан - Бишкек

Опыт работы

помощник нотариуса

частный нотариус Бишкек

Июнь 2013 - по настоящее время

Составление нотариальных действий (доверенностей, согласия и др.), ведение (заполнение) реестра, ведение делопроизводства нотариальной конторы, регистрация входящей и исходящей корреспонденции, работа с архивом.

Образование

КНУ им. Ж. Баласагына Юридический институт - Бишкек

Юриспруденция (Высшее)

2008 - 2013

Знание языков

Кыргызский — родной

Русский — свободно владею

Английский — выше среднего

Ключевые навыки

- Практические навыки по оказанию юридической помощи гражданам;
- Методику и практические навыки по приему и консультированию граждан;
- Закрепить и расширить теоретические знания при подготовке дел;
- Навыки правильного применения нормативных актов, составления процессуальных и иных документов.
- Представлять интересы клиента в суде

Дополнительная информация

Программы

- Microsoft office (word, excel, PowerPoint) Интернет